

A

Bóbita Bábszínház
Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények
teljesítésének rendjét rögzítő

Szabályzata

Székhely:
7626 Pécs, Felsővámház utca 50.

A **Bóbita Bábszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (7626 Pécs, Felsővámház utca 50., Cg.: 02-09-078214 Pécsi Törvényszék Cégbírósága) – a továbbiakban: *Társaság* - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infó tv.) alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése rendjének rögzítése érdekében az alábbi Szabályzatot alkotja meg:

1. Értelmező rendelkezések:

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

2. A Szabályzat hatálya:

2.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Bóbita Bábszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnál foglalkoztatott azon munkavállalókra - függetlenül foglalkoztatásuk módjától -, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végeznek.

2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Bóbita Bábszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság kezelésében lévő közérdekű adatokra, közérdekből nyilvános adatokra, valamint a Bóbita Bábszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalóinak - függetlenül foglalkoztatásuk módjától - közérdekből nyilvános adataira (a továbbiakban együtt: közérdekű adat).

3. A közérdekű adatok megismerése:

3.1 A Bóbita Bábszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság lehetővé teszi és elősegíti, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az Info törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

4. A közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendje:

4.1. A közérdekű adat megismerésére bárki szóban (személyes megjelenést követően), postai úton írásban vagy elektronikus levélben nyújthat be igényt.

4.2. A Bóbita Bábszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felé intézett közérdekű adatigénylést a 7626 Pécs, Felsővámház u. 50. szám alatti postai címre vagy a bobita@bobita.hu e-mail címre kell megküldeni illetve a Társaság fenti székhelyén előzetes bejelentkezést követően személyesen van mód megtenni.

4.3. A Társaság a benyújtott vagy részére továbbított kérelmet haladéktalanul megvizsgálja, az alábbi szempontok alapján:

- az igényelt adatok tekintetében a Bóbita Bábszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság adatkezelőnek minősül-e
- az adatok köre pontosan beazonosítható-e,
- a kért adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
- a kért adatok a társaság honlapján hozzáférhetőek-e

Megvizsgálja továbbá, hogy az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása.

4.4. Amennyiben a kért adatot nem a Bóbita Bábszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság kezeli, illetőleg tevékenységét nem érinti erről az adatigénylőt tájékoztatja. Az adatigénylő kérésére a kérelmet – amennyiben annak személye a kért adatok köréből pontosan megállapítható - továbbítja az illetékes közfeladatot ellátó szerv részére.

4.5. Amennyiben a kérelemből a kért adatok köre pontosan nem állapítható meg, a Társaság az adatigénylőt 15 napon belül határidő tűzésével hiánypótlásra hívja fel.

4.6. A hiánypótlás határidőben történő hiánytalan teljesítése esetén a Bóbita Bábszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság illetékes munkatársa az Info törvényben előírt határidőn belül köteles az adatigénylésnek eleget tenni és a kért adatokat az adatigénylő részére megküldeni.

4.7. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

4.8. Az igényeket elsődlegesen írásban kell teljesíteni, az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a.) az igényelt adat a Társaság honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az így, az igénylőnek írásos formában is elérhető;
- b.) az igénylő szóban kéri a választ;
- c.) az igény a Társaság tevékenységére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;
- d.) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.

4.9. A szóbeli tájékoztatás esetén ennek megtörténtéről a Bóbita Bábszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság jegyzőkönyvet vesz fel.

4.10. Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem teljesíthető erről feljegyzést kell készíteni. Ez esetben az igénylőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a költségek ismeretében fenntartja, vagy módosítja kérelmét.

4.11. A Társaság a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti. Betekintésre munkanapokon 8.00 és 16.00 óra közötti időben a Társaság székhelyén az adatigénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról - költségtérítés mellett - másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

4.12. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot a Társaság korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

4.13. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítését megelőzően ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4.14. A Társaság az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. *A költségtérítés mértékét az 1. számú melléklet tartalmazza.*

Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy a költségek ismeretében az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

4.15. Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

4.16. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A költségelemek megállapítható mértékét jogszabály határozza meg.

4.17. A kézhez kapott közérdekű adat megismerésére irányuló igényeknek az erre kijelölt munkatárs köteles pontosan és a lehető legrövidebb idő alatt - legfeljebb azonban az igény beérkezésétől számított 15 napon belül - eleget tenni azzal, hogy az igényelt adatokat az igényelt formában az adatigénylő részére továbbítják. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

4.18. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Adatvédelmi Hatóságot.

4.19. A közérdekű adat megismerése iránti igény nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

5. Jogorvoslat:

5.1 Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a Társaság által a 4.16. pont szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

5.2. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a Társaságnak kell bizonyítania.

5.3. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani a Társaság ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő az Adatvédelmi Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében az Adatvédelmi Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Info törvény 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az Info törvény 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

3./B. A munkaerő-ráfordítás költsége és időtartama meghatározásának módja:

A munkaerő-ráfordítás összes költsége: a munkaerő-ráfordítás személyenkénti költségeinek összege.

A munkaerő-ráfordítás időtartamát személyenként a kerekítés szabályainak megfelelően egész órára kell kerekíteni.

A munkaerő-ráfordítás személyenkénti költségének meghatározása: az adatigénylés teljesítésében közreműködő személy által az adatigénylés teljesítésével összefüggésben teljesített munkaórák számának szorzata e személy egy munkaóraára eső tényleges munkaerőköltségével, ahol tényleges munkaerőköltségnek az e személyt megillető rendszeres személyi juttatások összegét kell tekinteni.

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás összes költségeként **legfeljebb munkaóránként átlagosan 4400 Ft** vehető figyelembe.

Az adatigénylés költsége vonatkozásában egyebekben a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) kormányrendelet rendelkezései az irányadóak.

Pécs, 2017.01.05.


Sramó Gábor László
ügyvezető

