

A

Bóbita Bábszínház
Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
Szervezeti és Működési
Szabályzata

Tulajdonosi jóváhagyás:



Bleszity Péter László
ügyvezető
ZSÓK Nkft.

Székhely:

7626 Pécs, Felsővámház utca 50.

1. A TÁRSASÁG ALAPADATAI

1.1. A társaság alapítása:

A Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 310/2011.(06.23.) számú határozatával a Bóbita Bábszínház költségvetési szervet 2012. december 31. napjával megszüntette, ugyanezen határozatával elrendelte a megszűnő költségvetési szerv útján ellátott színházi, előadó-művészeti feladatok ellátására a Bóbita Bábszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság megalapítását. A társaság alapító okirata 2011. 11. 24-ei hatállyal lépett életbe. A társaság a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 54-56 §-ai, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján került megalapításra.

Az Alapító 2012. október 18. napjával a Társaság Alapító Okiratát a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényt hatályon kívül helyező, 2012. január 1. napjával hatályba lépő az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) hatálya alá helyezte és egységes szerkezetbe foglalta. Az azóta 2013.01.01., 2013.02.28., 2013.06.01. valamint 2013.11.25. napján módosított Alapító Okiratot az alapító 2016.02.25. napján a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) hatálya alá helyezte. A társaság 2017.04.11. napjával korábbi feladatvállalás megtartása mellett a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata egyszemélyes tulajdonában álló Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (HU-7630 Pécs, Zsolnay Vilmos utca 37. ép.) tulajdonába került.

1.2. A társaság elnevezése, címe:

Bóbita Bábszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
7626 Pécs, Felsővámház utca 50.

A társaság a PMJV Önkormányzatával 2011. november 30. napján kötött közszolgáltatási szerződés 9.13.pontja alapján fenntartja a **Bóbita Bábszínház** név további használatát

1.3. A társaság alapítója és adatai:

alapító és egyszemélyi tulajdonos: **Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: **7630 Pécs, Zsolnay Vilmos u. 37.**
Cg.: **02-09-073887**

A társaság cégjegyzékszám: 02-09-078214

Nyilvántartó bíróság: Pécsi Törvényszék Cégbírósága

A társaság adószám: 23702277-2-02

A társaság pénzforgalmi jelzőszám:

50800111-15555214-00000000 Takarékbank Zrt.

50800111-15589679-00000000 Takarékbank Zrt.

1.4. A társaság működési köre:

Pécs Megyei Jogú Város közigazgatási területe és kulturális vonzásköre illetve az ország területe és külföld.

1.5. A társaság előadásainak székhelye:

Bóbita Bábszínház
7626 Pécs, Felsővámház utca 50.

1.6. A társaság honlapja:

www.bobita.hu

A társaság működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságát honlapján való közzététellel biztosítja.

A társaság az alapító okirata szerinti tevékenységére és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb adatait a közhasznúsági mellékletet az elfogadástól számított 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyévét követő év június 30. napjáig a társaság honlapján nyilvánosságra hozza.

1.7.1. A társaság jogszabályban meghatározott közfeladata, alaptevékenysége:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott, az előadó-művészeti szervezet keretein belül biztosítandó kulturális szolgáltatás, mint közfeladat és a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 5 § (1) bekezdésében meghatározott közfeladat ellátása.

1.7.2. A társaság közhasznú tevékenységei a kulturális célú szükségletek körében:

9001'08 Előadó-művészet (közhasznú főtevékenység)

5914'08 Filmvetítés

7990'08 Egyéb foglалás

8532'08 Szakmai középfokú oktatás

8552'08 Kulturális képzés

8559'08 M.n.s. Egyéb oktatás

9002'08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenységei

9003'08 Alkotóművészet

9004'08 Művészeti létesítmények működtetése

9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás

9499'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenysége

1.7.3. A társaság vállalkozási tevékenysége:

A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez

1.8. A társaság típus szerinti besorolása:

- a, tevékenységei jellege alapján: közhasznú társaság
- b, szervezeti forma: nonprofit gazdasági társaság
- c, feladat ellátásához kapcsolódó funkciója: önállóan működő közhasznú, nonprofit gazdasági társaság. Közzolgáltatási feladatait, pénzügyi-gazdasági tevékenységét az alapító okirat rendelkezései valamint a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint önállóan látja el.

A társaság előadó-művészeti alaptevékenysége körében az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény hatálya alá tartozik, olyan semmi mással nem helyettesíthető társadalmi tevékenységet lát el, amely ápolja és fejleszti a társadalom kulturális, szellemi állapotát, az anyanyelvi kultúrát, a társadalmi önismeretet és szolidaritást, elősegíti az európai és ezen belül különösen a magyar kulturális emlékezet fenntartását.

1.9. A társaság költségvetése, tevékenységének forrásai:

A Bóbita Bábszínház Nonprofit kft. költségvetésében a bevételi rész három fő elemből tevődik össze.

- a) Minisztériumi támogatás
 - a, fenntartói ösztönzői támogatás
 - b, művészeti támogatás
- b) Önkormányzati és tulajdonosi támogatás
 - a, az épület bérleti díja
 - b, rezsiköltség
 - c, üzemeltetési karbantartási díj
 - d, művészeti támogatás
- c) Saját bevétel
 - a, pályázati támogatás
 - b, művészeti tevékenység és szolgáltatás
 - c, bérleti díj (termek, vendégszobák)

A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú célra fordítja.

1.10. Az intézmény pecsétje:

- 1. kör alakú. Szöveg: Bóbita Bábszínház Nonprofit Kft., 7626 Pécs, Felsővámház u.50. Közepén: szárnyas malac logó
- 2. Téglalap alakú. Szöveg: Bóbita Bábszínház Nonprofit Kft., H-7626 Pécs, Felsővámház u. 50., T: 72-210-301, Adószám: 23702277-2-02
Baloldalt: szárnyas malac logó, alatta Bóbita felirat

1.11. A feladat ellátását szolgáló vagyon:

A társaság 500.000 Ft törzstőkével alakult. A társaság törzstőkéje az alapító 2016. február 25. napján hozott határozata alapján 500.000,-Ft-ról 3.000.000,-Ft-ra emelkedett.

Ingatlan: a Pécs, Felsővámház u. 50. szám alatti ingatlan bérleményként szolgálja a társaság célját.

Ingóságok:

- A korábbi Bóbita Bábszínház kezelésében lévő ingó vagyona a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának a tulajdonát képezi. A Bóbita Bábszínház Nonprofit Kft. a PMJV Önkormányzata alapítóval kötött vagyonkezelési szerződésben foglaltak alapján jogosult az ingóságok használatára.
- A Bábszínház épületének leltár szerinti tartozékai a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft. tulajdonát képezik, a társaságot használati jog illeti meg.

1.12. A társasági vagyon feletti rendelkezési jog:

A társaság a vagyona feletti rendelkezési jogot az alapító okirat rendelkezései, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolja.

1.13. A társaság ügyvezetőjének a megbízása:

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint a *Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság* bízta meg.

1.14. A társaság képviselőjére jogosultak:

A társaság mindenkori ügyvezetője.

2. A Bóbita Bábszínház Nonprofit Kft. feladatai

A társaság feladatait a lakossági szempontokra alapozva, a művészeti szükségletek figyelembevételével az alapító okirat és a közszolgálati szerződés rendelkezései szerint, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával végzi.

A társaság az alapító okirat és a közszolgálati szerződésben foglalt tevékenységi körökön belül közfeladatát az alábbiak szerint látja el:

- a) Báb- és gyermekszínházi előadások létrehozása és bemutatása a székhelyen és vonzáskörzetében.
- b) Kapcsolatot tart hazai és külföldi szakmai szervezetekkel.
- c) Törekszik a társulat szellemi és művészeti kapacitásának teljes kiaknázására, és a városban élő alkotók bevonására.
- d) Darabválasztásaival elősegíti a magyar és más népek kultúrájának megismerését.
- e) Együttműködik a város kulturális intézményeivel.
- f) Művészeti-, gazdasági feladatai megvalósításáról tájékoztatja az illetékes szakigazgatási szervet.

A társaság a közszolgálati szerződésben a fenti konkrét és folyamatos feladatok ellátása körében vállalja:

- a színházművészet új tartalmi és formai törekvéseinek menedzselését,
- évadonként legalább 180 előadás megtartását,
- saját társulattal évadonként legalább 2 új bemutató tartását,
- hogy a megtartott előadások legalább 75%-a saját előadás.

3. A Bóbita Bábszínház Nonprofit Kft. szervezete

A Bóbita Bábszínház Nonprofit Kft. feladatait a meghatározott keretek között az ügyvezető (igazgató), igazgatóhelyettes, titkárság, a művészeti részleg és a műszaki részleg dolgozóinak közreműködésével látja el.

A művészeti munkakörben foglalkoztatottak vonatkozásában a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény foglalkoztatási szabályaiban foglalt eltérésekkel alkalmazandók.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jogszabályi keretek között jogosult munkaidőkeret és osztott munkaidő alkalmazására.

Felépítés:

1. Vezetőség, titkárság:
 - a) Ügyvezető (igazgató)
 - b) Igazgatóhelyettes
 - c) művészeti titkár
 - d) szervező projektmenedzser
 - e) szervező – pénztáros
 - f) gazdasági ügyintéző

Feladata: a bábszínház gazdasági és szakmai feladatainak ellátásához szükséges feltételek biztosítása, valamint a bábszínház menedzselése, közönség- és programszervezés, marketing-tevékenység. A nonprofit kft. könyvelését könyvelőiroda végzi.

2. Művészeti részleg:
 - a) bábszínészek
 - b) báb- és díszletkivitelezők
 - c) foglalkozásvezető

Feladata: a bábszínház művészeti tevékenységének ellátása, az ehhez szükséges tárgyi összetevők kivitelezése. (Előadások létrehozása, bábkészítő foglalkozások, zenei programok megvalósítása, bábok, jelmezek, díszletek gyártása)

3. Műszaki részleg:
 - a) műszaki vezető
 - b) hangosító
 - c) világosító
 - d) színpadmester – díszítő
 - e) nézőtéri felügyelő

Feladata: a bábszínház műszaki, technikai hátterének biztosítása.

A bábszínház vezetése és irányítása:

Az ügyvezető (igazgató)

A társaság tevékenységét az ügyvezető irányítja és szervezi.

Az ügyvezető feladat- és hatáskörét a vonatkozó jogszabályok keretei között az alapító okirat határozza meg. Az ügyvezető személyi és művészeti ügyekben az igazgatóhelyetttel együttműködik.

Az ügyvezető megbízását és személyét érintő munkáltatói jogkört a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság gyakorolja.

Az ügyvezető gyakorolja a munkáltatói jogkört a társaság dolgozói felett.

Az ügyvezető az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározottak alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

Az igazgatóhelyettes

Az igazgatóhelyettes kinevezéséről az ügyvezető dönt.

Az igazgatóhelyettesi pozíciót művészeti munkakörben foglalkoztatott munkavállaló jogosult betölteni.

Az igazgatóhelyettes kinevezésekor erkölcsi bizonyítvány csatolására köteles.

Az igazgatóhelyettes a társaság képviselőjének a jogával nem rendelkezik,

Az igazgatóhelyettes munkáltatói jogkör gyakorlására nem jogosult.

Az alapító az ügyvezetés ellenőrzése céljából 3 tagú felügyelőbizottságot hozott létre. A felügyelőbizottság az általa meghatározott és elfogadott ügyrend szerint gyakorolja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglalt jogait és végzi kötelezettségeit.

A társaság a könyvvizsgálat ellátására állandó könyvvizsgálót vesz igénybe. A könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot a társaság legfőbb szervének.

A könyvvizsgáló az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározottak alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

4. A Bóbita Bábszínház Nonprofit Kft. tevékenysége

A társaság feladatait színházi évadra szóló üzleti tervben rögzíti. Ennek összhangban kell állnia az éves költségvetési tervvel. Az előzetes üzleti tervet előző év október 31. napjáig az alapító illetőleg a felügyelőbizottság elé kell terjeszteni tájékoztatás, ill. jóváhagyás céljából. A végleges üzleti tervet a költségvetés ismeretében társaság következő év május 31-ig terjeszti elő.

A társaság az évad lezárását követően szakmai értékelést készít minden év szeptember 30. napjáig és az **alapító** illetőleg a felügyelőbizottság elé kell terjeszteni tájékoztatás, ill. jóváhagyás céljából.

Gazdasági tevékenység:

A Bóbita Bábszínház Nonprofit Kft. önálló jogi személyiséggel rendelkező közhasznú gazdasági társaság. Gazdasági tevékenységét az alapító okirat és a közszolgáltatási szerződés keretei között, az ügyvezető irányításával a felügyelő bizottság ellenőrzése mellett végzi.

A pénzügyi és gazdasági tevékenységet egy főállású gazdasági ügyintéző végzi. Feladatkörét az ügyvezető határozza meg.

Az Önkormányzat és az alapító a nyújtott költségvetési ill. támogatási forrás használatával és felhasználásával, továbbá a társaság gazdálkodásával kapcsolatosan jogosult iratbetekintésre a társaságnál, továbbá jogosult a társaságnál eseti helyszíni ellenőrzést lefolytatni.

Kötelezettségvállalás:

Kötelezettséget a Bóbita Bábszínház Nonprofit Kft. a Közszolgáltatási szerződés és az alapító okirat mindenkor hatályos rendelkezéseiben foglaltak szerint vállalhat.

Utalványozás:

Utalványozási jogkörrel az ügyvezető és felhatalmazása alapján az igazgatóhelyettes rendelkezik. Utalványozás minden esetben írásban, az utalványrendelet felhasználásával történik. A pénzkezelésről és számlarendről bővebben a Számviteli Politika és Számlarend valamint a Házipénztár Kezelési Szabályzat rendelkezik.

Szakmai teljesítésigazolás módja:

Az ügyelői jelentést és a Vendégművész- és statisztajegyzéket az ügyelő feladatokkal megbízott műszaki alkalmazott és a művészeti titkár köteles havonta leadni, melyet az ügyvezető - távollétében az igazgatóhelyettes – valamint a gazdasági ügyintéző ellenőriz és ír alá.

Vállalkozási, megbízási, szerzői jog hatálya alá tartozó szerződés megkötésének feltételei:

A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység végzésére valamint könyvelési, jogi, karbantartási feladatok ellátására megbízási, vállalkozási ill. a szerzői jog hatálya alá tartozó szerződéssel, számla ellenében külső személy vagy szervezet igénybe vehető.

A szerződést írásban kell megkötni. A szerződésben leírtak teljesítését az ügyvezető – távollétében az igazgatóhelyettes - ellenőrzi és igazolja le.

A szerződés feltétele, hogy

- a.) a Bóbita Bábszínház Nonprofit Kft .az adott feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy
- b.) eseti, nem rendszeres jellegű feladat ellátása szükséges és a társaságon belül a feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személy nem áll rendelkezésre.

A jelen szervezeti működési szabályzatban meghatározott vezetői feladat ellátására szolgáltatási szerződés nem köthető.

A feladat ellátásának részletes feltételeit, az ellátandó feladatokat a társaság az alábbiakban határozza meg:

- a) Mivel a társaság nem rendelkezik főállású íróval, dramaturggal, tervezővel, rendezővel, zeneszerzővel, zenésszel, koreográfussal, korrepetitornal, segédrendezővel – akik nélkül feladatait nem tudja ellátni – szükséges külön szerződéssel a fenti feladatok elvégzésére művészeket, alkotókat szerződtetni.
- b) Művészeti intézményként a magas színvonalú feladatellátáshoz adott esetben – művészi indokkal – vendég bábszínészeket, báb- és díszletkészítőket, vagy más speciális alkotókat (artista, pantominművész, pirotechnikus, stb.) is megbízási szerződéssel foglalkoztathat
- c) Az intézmény működéséhez egyéb módon kapcsolódó feladatokra is megbízási szerződést köthet:
 - archiválás és marketingmunkához - fotó és videoszolgáltatás, honlap-karbantartás (webmesteri feladatokkal)
 - nagyrendezvények szervezéséhez – szervező, tolmács
 - hangfelvételhez – hangmérnök
 - workshopokhoz, továbbképzésekhez – vendégelőadó
 - tűz- és munkavédelem: munkavédelmi és tűzrendészeti előadó
 - jogsegélyhez – ügyvéd
 - könyvelési feladatok ellátására – könyvelő

A szerződésnek tartalmaznia kell:

- az ellátandó feladatot
- a díjazás mértékét,
- a szerződés időtartamát,

- szervezettel kötendő szerződés esetén azt, hogy a szervezet részéről személy szerint ki(k) köteles(ek) a feladat ellátására, valamint
- a teljesítés igazolására felhatalmazott személy megnevezését.

Pécs, 2021.10.21.

Sramó Gábor László
ügyvezető

